

HIŠNI RED

CENTRA ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO TREBNJE

Lokacija: Goliev trg1, Trebnje

1. Vsi uporabniki in obiskovalci so dolžni spoštovati hišni red zgradbe.
2. Prostori zgrade so namenjeni kulturnim, izobraževalnim in drugim javnim prireditvam, sestankom, strokovnim srečanjem, posvetom itd.
3. Vstop v prostore zgradbe je dovoljen samo uporabnikom, ki imajo urejeno rezervacijo in veljavno sklenjeno pogodbo za uporabo prostorov v zgradbi ter vsem ostalim obiskovalcem v času prireditve.
4. Vsak uporabnik je svojo prisotnost v zgradbi obvezen in dolžan evidentirati z vpisom v »Evidenco uporabe prostorov zgradbe CIK, Goliev trg1, Trebnje«, ki se nahaja v tajništvu CIK Trebnje.
5. uporabnik lahko uporablja le tiste prostore, za katere ima veljavno sklenjeno pogodbo. Nikomur ni dovoljeno vstopiti v druge prostore, če to ni vnaprej dogovorjeno z upraviteljem zgradbe.
6. Kajenje, uživanje alkohola, energijskih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v zgradbi in okoli nje je strogo prepovedano.
7. Vnašanje in uporaba električnih naprav, grelnih teles, gorljivih materialov in nevarnih snovi ni dovoljeno, če pa to zahteva delo, predpiše odgovorna oseba za požarno varnost ustrezen postopek.
8. V prostore je prepovedano prinašati hrano in pijačo, razen če to ni predhodno dogovorjeno z upraviteljem zgradbe.
9. Strogo prepovedana je uporaba odprtega ognja, pirotehničnih pripomočkov in drugih sredstev v prostorih zgradbe in okolici, ki bi lahko povzročile požar.
10. Prepovedano je premikanje inventarja brez dovoljenja upravitelja zgradbe
11. V prostorih se vzdržuje red in čistoča. Po vsaki uporabi prostorov, prireditvi ali dogodku je najemnik dolžan za seboj zapustiti urejen prostor.
12. Za čiščenje prostorov v zgradbi skrbi upravitelj tedensko, po potrebi tudi pogosteje.
13. V kolikor se ugotovi poškodovanje prostora ali inventarja, odtujitev predmetov iz prostorov ali druge nepravilnosti, se na to nemudoma opozori upravitelja. Upravitelj in zaposleni pri upravitelju za izgubljene predmete uporabnikov ali obiskovalcev ne odgovarjajo.
14. V kolikor je v prostoru, na opremi ali inventarju zaradi malomarnosti nastala kakršnakoli škoda, jo mora uporabnik obvezno odpraviti oz. poravnati vse stroške, ki bodo nastali s popravilom.
15. Osebe, ki razpolagajo s ključi, odgovarjajo za prostore, opremo in inventar. V kolikor pride do ponaredkov ključa ali izgube ključev, krije stroške menjave vseh ključavnic tisti, ki je ključ posodil ali izgubil.
16. Upravitelj zgradbe skrbi za:
 - predajo prostorov v uporabo uporabnikom
 - odpiranje (odklepanje) in zapiranje (zaklepanje), razen v primeru trajnejših najemov
 - svojo prisotnost v objektu v času uporabe, razen v primeru trajnejših najemov.
17. Vsi uporabniki prostorov so v primeru požara ali druge nesreče dolžni ravnati v skladu s požarnim redom in drugimi ukrepi za zaščito obiskovalcev in objekta ter upoštevati navodila upravnika zgradbe.
18. Nameščanje reklamnih napisov, plakatov in tiskovin je dovoljeno na pripravljenih reklamnih prostorih in s predhodnim dovoljenjem upravitelja zgradbe.
19. Uporaba prostorov je na lastno odgovornost uporabnika.
20. Vstop v prostore zgradbe je prepovedan živalim, osebam pod vplivom alkohola, drog in tistim, ki se ne držijo hišnega reda.
21. Organizator prireditve, dogodkov oz. uporabnik prostorov je dolžan sam poravnati stroške organizacije dogodkov javnega značaja, kot so IPF in SAZAS ter odvesti davek od prispevkov in donacij.

Številka: 23. januar 2020

Datum: 6006-1/2020-1





Direktorica CIK Trebnje
Patricija Pavlič